

Gebruiksvoorwaarden Opdrachtgever

Easyjobs flex B.V. (hierna: “easyjobs”) is gevestigd en kantoorhoudende te (7418 AW) Deventer aan de Hanzeweg 5, en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 75915081.

In aanmerking nemende dat:

- ✓ Easyjobs een platform in stand houdt ter ondersteuning van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt;
- ✓ Het platform faciliteert de plaatsing van gigs en/of jobs en de mogelijkheid van uitzendkrachten om zich hiervoor aan te melden;
- ✓ Easyjobs uitzendkrachten in dienst heeft en deze ter beschikking stelt aan opdrachtgever(s), om onder diens leiding en toezicht gigs en/of jobs te laten verrichten;
- ✓ Aan het gebruik van het platform voorwaarden verbonden zijn, die in deze gebruiksvoorwaarden worden uiteengezet.

Artikel 1. Definities

- A. **Easyjobs:** easyjobs flex B.V.
- B. **Het platform:** het platform met de naam easyjobs.
- C. **gig(s):** de op het platform omschreven (samenstel van) werkzaamheden, die op een bepaalde datum, op een vooraf bekendgemaakt tijdstip, tegen een specifiek loon, bij een specifieke opdrachtgever kunnen worden uitgevoerd; een Gig omvat ten hoogste 12 arbeidsuren.
- D. **job(s):** de op het platform omschreven (samenstel van) werkzaamheden, tegen een specifiek loon, bij een specifieke opdrachtgever kunnen worden uitgevoerd, dat plaatsvindt op ten minste twee (werk-) dagen.
- E. **Opdrachtgever(s):** de partij die op het platform een (of meerdere) gig en/of job plaatst.
- F. **Uitzendkracht(en):** ieder natuurlijk persoon die door easyjobs ter beschikking wordt gesteld aan een of meerdere Opdrachtgevers, teneinde – op basis van een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek (hierna: BW) – werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van deze Opdrachtgever(s).
- G. **Uitzendovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst (ex artikel 7:690 BW) tussen easyjobs en de Uitzendkracht, waarbij de Uitzendkracht door easyjobs – in het kader van de uitoefening van haar bedrijf – ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever(s).
- H. **Terbeschikkingstelling:** De opdracht tussen easyjobs en Opdrachtgever op grond waarvan (en in zoverre telkens) één enkele Uitzendkracht door easyjobs aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht arbeid te verrichten tegen betaling van het tarief door Opdrachtgever aan easyjobs.
- I. **Tarief:** Het bedrag per uur dat easyjobs aan Opdrachtgever in rekening brengt zoals overeengekomen en vastgelegd in de bevestiging van de gig en/of job.
- J. **Honorarium:** het totaalbedrag dat easyjobs aan Opdrachtgever in rekening brengt voor het ter beschikking stellen van een Uitzendkracht op basis van het Tarief zoals overeengekomen in de bevestiging van de gig en/of job;
- K. **Cao voor Uitzendkrachten (ABU):** De collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, de Dienstenbond CNV, LBV en De Unie anderzijds. Uitzendovereenkomsten met Uitzendkrachten worden gesloten conform de geldende Cao voor Uitzendkrachten.
- L. **gig- en/of job-bevestiging:** De schriftelijke bevestiging waarin easyjobs aan de Opdrachtgever bevestigt een bepaalde Uitzendkracht voor het uitvoeren van een gig en/of job ter beschikking te stellen.
- M. **gig- en/of job-formulier:** Het formulier waarop de Opdrachtgever alle voor de gig en/of job relevante gegevens invult.
- N. **Gebruiksvoorwaarden:** deze voorwaarden.

Artikel 2. Werkingsfeer

1. Deze gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van easyjobs flex B.V. en gelden voor alle gigs en jobs en alle rechtshandelingen die voortvloeien uit het gebruik van de diensten van easyjobs flex B.V. Deze Gebruiksvoorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gaat easyjobs niet akkoord met algemene- en/of gebruiksvoorwaarden van de Opdrachtgever, deze worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze Gebruiksvoorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing als easyjobs dat schriftelijk bevestigt.
4. Deze Gebruikersvoorwaarden komen na eerste akkoord door de Opdrachtgever in de plaats van voorgaande versies, welke van toepassing zijn en/of waren op eerder gesloten overeenkomsten. Van deze regel afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing als easyjobs dat schriftelijk bevestigt.
5. Deze Gebruiksvoorwaarden worden tevens beschouwd als een gebruiksovereenkomst. In deze voorwaarden staan de verantwoordelijkheden van partijen (Opdrachtgever en easyjobs) beschreven.

Artikel 3. Faciliteiten

1. Easyjobs voorziet in de volgende zaken:
 - a. Een digitaal platform waar een gig en/of job op geplaatst kan worden;
 - b. Een digitaal platform waar de Uitzendkracht zich kan inschrijven;
 - c. Het beoordelen van Uitzendkrachten door middel van het geven van sterren (vijf is het maximaal aantal);
 - d. Een online omgeving waar specificaties van de verrichte werkzaamheden/gewerkte uren aangeleverd en geaccordeerd kunnen worden;
 - e. Facturatie naar de Opdrachtgever
 - f. Betaling aan de Uitzendkracht.

Artikel 4. Gebruik van het platform

1. Een Opdrachtgever is pas gerechtigd het platform te gebruiken nadat hij aan easyjobs alle informatie heeft verstrekt die noodzakelijk is voor het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten aan de Opdrachtgever.
2. Easyjobs is te allen tijde gerechtigd de Opdrachtgever zonder inachtneming van een opzegtermijn uit te sluiten van verder gebruik van het platform. Uitsluiting van het gebruik vindt plaats als de Opdrachtgever:
 - a. deze Gebruiksvoorwaarden niet nakomt;
 - b. geliquideerd is of in staat van liquidatie verkeert;
 - c. in staat van faillissement verkeert of een verzoek daartoe is gedaan;
 - d. in surseance van betaling verkeert of een aanvraag daartoe is gedaan.
3. Uitsluiting van het gebruik heeft tot gevolg dat alle door de Opdrachtgever geaccepteerde, maar nog niet uitgevoerde gigs en/of jobs geacht worden te zijn geannuleerd. Alle daaruit voortvloeiende kosten, waaronder de loonkosten voor niet uitgevoerde gigs en/of jobs, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
4. De gig en/of job wordt schriftelijk aangegaan en/of door easyjobs schriftelijk (digitaal) bevestigd (gig-en/of job-bevestiging).
5. De gig en/of job wordt aangegaan voor een vooraf overeengekomen vaste periode en eindigt van rechtswege door het verstrijken van deze periode.
6. Annulering/opzegging van de gig is (kosteloos) toegestaan tot drie (3) uur voor het aanvangstijdstip van de gig. Indien en voor zover de Opdrachtgever de gig nadien, doch voorafgaand aan de aanvang van de

gig annuleert, is de Opdrachtgever aan easyjobs 50% van het totale Honorarium voor de gig verschuldigd.

7. In geval de Uitzendkracht is verschenen voor uitvoering van de gig heeft de Opdrachtgever alsnog de mogelijkheid om de gig te annuleren en/of de terbeschikkingstelling onmiddellijk te beëindigen. De opdrachtgever is in dat geval aan easyjobs verschuldigd:

- ✓ in geval een gig een duur van méér dan 3 uur heeft: het Honorarium over de door de Uitzendkracht gewerkte uren met een minimum van het Honorarium over 3 uren;
- ✓ in geval de gig een kortere duur dan 3 uur heeft: het Honorarium over de volledige gig;

Deze vergoedingen zijn óók verschuldigd indien een reeds tot stand gekomen gig door de Uitzendkracht niet kan worden uitgevoerd, omdat easyjobs de overeenkomst van opdracht opzegt op de gronden bedoeld onder lid 10.

8. Annulering/opzegging van de job is (kosteloos) toegestaan tot vierentwintig (24) uur voor het aanvangstijdstip van de job. Indien en voor zover de Opdrachtgever de job nadien, doch voorafgaand aan de aanvang van de job annuleert, is de Opdrachtgever aan easyjobs 50% van het Honorarium voor de geplande uren op de eerste dag van de job (maximaal 6 uren).

9. In geval de Uitzendkracht is verschenen voor uitvoering van de job heeft de Opdrachtgever alsnog de mogelijkheid om de job te annuleren en/of de terbeschikkingstelling onmiddellijk te beëindigen. De opdrachtgever is in dat geval aan easyjobs verschuldigd:

- ✓ in geval een job een duur van méér dan 3 uur heeft: het Honorarium over de door de Uitzendkracht gewerkte uren met een minimum van het Honorarium over 3 uren;
- ✓ in geval de job een kortere duur dan 3 uur heeft: het Honorarium over de volledige job;

Deze vergoedingen zijn óók verschuldigd indien een reeds tot stand gekomen job door de Uitzendkracht niet kan worden uitgevoerd, omdat easyjobs de overeenkomst van opdracht opzegt op de gronden bedoeld onder lid 10.

10. De gig en/of job kan niet schadeplichtig zonder enige opzegtermijn door de andere partij worden opgezegd, indien:

- a. de andere partij – uit welke hoofde dan ook - in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de opzegging rechtvaardigt;
- b. de andere partij geliquideerd is of in staat van liquidatie verkeert;
- c. de andere partij in staat van faillissement verkeert of een verzoek daartoe is gedaan;
- d. de andere partij in surseance van betaling verkeert of een aanvraag daartoe is gedaan.

11. Alle bepalingen die naar haar aard bedoeld zijn om voort te duren na het einde van de gig en/of job, zoals bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven ook na het einde van de gig en/of job onverminderd van kracht.

Artikel 5. Informatie vereisten

1. De Opdrachtgever registreert zich bij easyjobs middels het aanmaken van een profiel op het platform, na de registratie volgt een kredietcheck. Voor de registratie van de Opdrachtgever zijn een aantal vereiste gegevens benodigd, te weten:

- a) Kamer van Koophandel - nummer;
- b) Contact- en facturatiegegevens;
- c) Bankrekeningnummer;

- d) (Digitale) handtekening door een tekenbevoegd dan wel een gevolmachtigde (volgt uit het uittreksel van de KvK).

Afhankelijk van de uitkomst van de kredietcheck laat easyjobs de Opdrachtgever toe gebruik te maken van het platform.

Artikel 6. Plaatsing van een gig en/of job en pro forma berekening

1. De Opdrachtgever maakt een gig en/of job op het platform aan door het invullen van een gig- en/of job-formulier.
2. Easyjobs is niet verantwoordelijk voor een juiste invoer van de gegevens voor de gig en/of job. Voor zover templates in het platform suggesties van tijdstippen en/of (loon)bedragen doen, is easyjobs niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden daarin.
3. De Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met het feit dat easyjobs aan de Uitzendkracht een loon moet betalen dat gebaseerd is op het loon waarop een vergelijkbare medewerker bij de Opdrachtgever aanspraak kan maken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk om bij de invoer van de gegevens voor de gig en/of job een juist uurloon weer te geven. De Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de mogelijkheid hieromtrent informatie in te winnen bij easyjobs.
4. De eventueel bij het aanmaken van een gig en/of job getoonde pro forma berekening is indicatief en kan afwijken van het Honorarium dat easyjobs daadwerkelijk in rekening brengt. De pro forma berekening gaat uit van het opgegeven uurloon zonder eventueel verplichte toeslagen en vergoedingen op basis van de inleen-cao. Aan de pro forma berekening kunnen geen rechten worden ontleend.
5. Op basis van de informatie in het gig- en/of job-formulier wordt de gig en/of job zichtbaar op het platform, tenzij easyjobs vaststelt dat de ingevulde gegevens niet juist, dan wel in strijd met de toepasselijke wet- en regelgeving zijn.
6. De gig blijft zichtbaar in het platform totdat de gig aan een Uitzendkracht is toegewezen, of, in geval geen Uitzendkracht zich beschikbaar stelt, tot het moment van aanvang van de gig.
7. De job blijft zichtbaar in het platform totdat de job aan een Uitzendkracht is toegewezen, tenzij de looptijd van de job is verstreken. In geval een Uitzendkracht niet is toegewezen aan de job en de datum van de aanvangstijd is bereikt, dient de Opdrachtgever, handmatig, de aanvangstijd te wijzigen. De Opdrachtgever ontvangt van easyjobs een bericht hierover.
8. De Opdrachtgever kan de gig en/of job onbeperkt intrekken tot het moment waarop hij van easyjobs een gig- en/of job-bevestiging heeft ontvangen.
9. Easyjobs is niet gehouden de terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht op welke wijze dan ook te realiseren, zonder dat de Opdrachtgever een gig en/of job heeft aangemaakt.

Artikel 7. Totstandkoming overeenkomst van opdracht met betrekking tot een gig en/of job

1. De Opdrachtgever wordt in het platform geïnformeerd zodra een of meerdere Uitzendkracht(en) op een gig en/of job hebben gereageerd.
2. Indien de Opdrachtgever in het platform te kennen geeft een bepaalde Uitzendkracht te accepteren, geeft hij daarmee aan easyjobs de opdracht de betreffende Uitzendkracht aan hem ter beschikking te stellen om onder zijn leiding en toezicht de in het gig- en/of job-formulier omschreven werkzaamheden te verrichten, op de in het gig- en/of job-formulier omschreven tijdstippen, voor de in de gig- en/of job-formulier vastgelegde duur en tegen het in dat formulier genoemde uurloon.
3. Ook in geval de Opdrachtgever een Uitzendkracht heeft geaccepteerd, is easyjobs niet gehouden de Uitzendkracht aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen. In voorkomend geval meldt easyjobs aan de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk dat de kandidaat niet beschikbaar gesteld zal worden.
4. Easyjobs stelt Uitzendkrachten niet exclusief ter beschikking aan de Opdrachtgever. Easyjobs is te allen tijde gerechtigd een Uitzendkracht aan elke andere opdrachtgever ter beschikking te stellen.
5. De overeenkomst van opdracht tot terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht komt tot stand doordat easyjobs aan de Opdrachtgever een gig- en/of job-bevestiging stuurt.

Artikel 8. Terbeschikkingstelling

1. De duur en de tijdstippen van de terbeschikkingstelling zijn gelijk aan de duur en tijdstippen genoemd in de gig- en/of job-bevestiging.
2. Met uitzondering van de stilzwijgende voortzetting van de ter beschikkingstelling direct aansluitend op een gig en/of job als bedoeld in lid 6, is het de Opdrachtgever niet toegestaan een Uitzendkracht buiten aanvangs- en eindtijdstippen van de door hem aangemaakte gigs en/of jobs voor de Opdrachtgever werkzaam te laten zijn.
3. De terbeschikkingstelling van de uitzendkracht eindigt van rechtswege gelijktijdig met het in de gig- en/of job-bevestiging genoemde eindtijdstip.
4. De Opdrachtgever kan een gig en/of job – en dus de terbeschikkingstelling – vóór het in de gig- en/of job-bevestiging genoemde eindtijdstip beëindigen middels een daartoe strekkende mededeling aan de Uitzendkracht. Het bewijs van deze mededeling ligt bij de Opdrachtgever.
5. Indien de Opdrachtgever de terbeschikkingstelling voortijdig beëindigt, terwijl de Uitzendkracht al op de arbeidsplek is verschenen om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, is de Opdrachtgever het tarief over ten minste drie uren verschuldigd, ongeacht de Uitzendkracht daadwerkelijk arbeid heeft verricht.
6. In geval de Opdrachtgever de Uitzendkracht direct na afloop van het in de gig- en/of job-bevestiging genoemde eindtijdstip laat doorwerken, zonder dat daarvoor een nieuwe gig en/of job is aangemaakt, wordt de betreffende gig en/of job geacht stilzwijgend te zijn voortgezet. Dat betekent dat de Opdrachtgever geacht wordt aan easyjobs een opdracht te hebben verstrekt de Uitzendkracht wederom ter beschikking te stellen, en wel voor dezelfde duur en onder dezelfde condities als de direct daaraan voorafgaande gig en/of job. Deze ter beschikkingstelling kan eveneens voortijdig worden beëindigd.
7. In geval de Uitzendkracht zich ziekmeldt, wordt de terbeschikkingstelling geacht te eindigen op het moment van die melding. Een ziekmelding vanuit de Arbodienst aan easyjobs wordt gezien als een opdracht van Opdrachtgever tot het eindigen van de terbeschikkingstelling.
8. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan een aan het ter beschikking gestelde Uitzendkracht ter beschikking te stellen aan derden.

Artikel 9. Tarief en Honorarium

1. Easyjobs brengt voor het ter beschikking stellen van de Uitzendkracht een Honorarium in rekening gebaseerd op een tarief per uur bestaande uit (1) het bruto-uurloon vermenigvuldigd met een omrekenfactor van 1,75 plus (2) een nominale marge van € 1,50 per gewerkt uur. Daarnaast worden in voorkomend geval verplichte toeslagen (bijvoorbeeld: overuren, onregelmatig werk etc.) in rekening gebracht. De omrekenfactor en marge worden uitsluitend in rekening gebracht over de aan de Uitzendkracht te betalen bruto-uurlonen. De omrekenfactor voor andersoortige inconveniënten zijn:

Inconveniënten	Fase A
Toeslaguren	1,63
Overuren	1,45
Reisuren	1,45
ADV uren	1,63
Bonus	1,45
Netto vergoeding	1,05
Bruto vergoeding	1,45

De gewijzigde omrekenfactor en/of nominale marge gelden uitsluitend voor gigs en/of jobs die na de tariefwijziging zijn aangemeld.

2. Easyjobs is gerechtigd over de volledige voor een gig en/of job vastgestelde duur het tarief te berekenen, tenzij de Opdrachtgever de ter beschikkingstelling tussentijds heeft laten eindigen. In dat geval berekent easyjobs het tarief over de tijd die gelegen is tussen het aanvangstijdstip en het einde van de ter beschikkingstelling.
3. Indien blijkt dat de Opdrachtgever de Uitzendkracht op meer of andere uren dan de in de gig- en/of job-bevestiging uren werkzaamheden heeft laten verrichten is easyjobs gerechtigd het tarief en alle over deze uren aan de Uitzendkracht te betalen toeslagen bij de Opdrachtgever in rekening te brengen, een en ander onverminderd de rechten die easyjobs heeft in verband met het feit dat de Opdrachtgever alsdan zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 8 lid 1 heeft geschonden. De Opdrachtgever is gehouden het Honorarium te betalen over alle uren waarover de Uitzendkracht aanspraak op loon kan maken
4. Indien blijkt dat het door de Opdrachtgever ingevoerde bruto uurloon niet overeenstemt met het loon waarop de Uitzendkracht ingevolge de wet en de cao recht op heeft, is easyjobs gerechtigd het loon en het daarover berekende tarief met terugwerkende kracht te corrigeren naar de Uitzendkracht en door te belasten naar de Opdrachtgever.

Artikel 10. Urenregistratie

1. De urenregistratie vindt automatisch plaats aan de hand van het in de gig- en/of job-bevestiging genoemd aantal uren en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever ontvangt na de job de uren conform de job-bevestiging ter accordering, waarnaar deze – na akkoord van de Opdrachtgever – voor akkoord worden doorgestuurd naar de Uitzendkracht. De Uitzendkracht controleert vervolgens de door Opdrachtgever geaccordeerde uren. In geval de Uitzendkracht niet akkoord is met (het aantal van) de geaccordeerde uren en/of andersoortige vergoedingen (zie lid 6), wijzigt de Uitzendkracht de uren en/of vergoedingen en wordt de wijziging voor akkoord naar Opdrachtgever gestuurd.
3. De Opdrachtgever en de Uitzendkracht ontvangen tegelijkertijd de uren conform de gig-bevestiging ter accordering.
4. De Opdrachtgever dient binnen uiterlijk 48 uur na het einde van de gig en/of job de uren te accorderen. Indien de uren niet tijdig zijn geaccordeerd, is easyjobs gerechtigd een Honorarium vast te stellen op basis van het in de gig- en/of job-bevestiging genoemd aantal uur.
5. De Opdrachtgever heeft bij een gig en/of job de mogelijkheid om de automatisch ingevulde uren te wijzigen. De werkzaamheden van een job beslaan doorgaans meerdere dagen.
6. De Opdrachtgever geeft bij het accorderen van de uren op of er sprake is van eventuele tegemoetkomingen in de vorm van een onkostenvergoeding.
7. In geval de Opdrachtgever en de Uitzendkracht een geschil hebben over het te declareren aantal uren, is easyjobs gerechtigd aan de Opdrachtgever en Honorarium in rekening te brengen op basis van het in de gig- en/of job-bevestiging genoemd aantal arbeidsuren.

Artikel 11. Overname Uitzendkracht door Opdrachtgever

1. De opdrachtgever is aan easyjobs een direct opeisbare vergoeding verschuldigd, indien de Opdrachtgever de Uitzendkracht rechtstreeks voor hem werkzaam laat zijn vóóordat de Uitzendkracht 1040 uur via het platform werkzaam is geweest bij die Opdrachtgever. De vergoeding is gelijk aan 20% van het Opdrachtgevertarief over het verschil tussen de door easyjobs voor de betreffende Uitzendkracht in rekening gebrachte uren en 1040 uur. Voor de toepassing van deze bepaling is niet van belang in welke hoedanigheid (werknemer, ter beschikking gesteld door derden, zelfstandige) de Uitzendkracht de werkzaamheden bij de Opdrachtgever verricht. Evenmin is van belang of de werkzaamheden zijn voortgezet nadat de Opdrachtgever door een beslissing van easyjobs geen gebruik meer kan maken van het platform.

Artikel 12. Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever draagt ten aanzien van de Uitzendkracht voor uitoefening van het toezicht en/of de leiding, alsmede met betrekking tot het uitvoeren van het werk, op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe de Opdrachtgever ten opzichte van zijn eigen medewerkers is gehouden. In het bijzonder is de Opdrachtgever te allen tijde gehouden aan haar zorgplicht als bedoeld in artikel 7:658 BW te voldoen.
2. De Opdrachtgever is gehouden tot het onverwijld op de hoogte stellen van bevoegde instanties alsmede easyjobs indien de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt en zorgt ervoor dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte.
3. De Opdrachtgever vrijwaart easyjobs tegen elke aanspraak van de Uitzendkracht of – bij overlijden van de Uitzendkracht – de personen als genoemd in artikel 6:108 BW jegens easyjobs als werkgever van de Uitzendkracht van de in dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door easyjobs gemaakte kosten.

Artikel 13. WAADI

1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b WAADI. De Opdrachtgever is verplicht de ter beschikking gestelde Uitzendkrachten gelijke toegang te verlenen tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in de onderneming van de Opdrachtgever, als de medewerkers die in dienst van de Opdrachtgever werkzaam zijn, in gelijke of gelijkwaardige functies.
2. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de verplichting ingevolge artikel 8c WAADI om ontstane vacatures binnen zijn onderneming ook aan de Uitzendkracht kenbaar te maken.
3. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 WAADI. Het is easyjobs niet toegestaan ten tijde van een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezitting bij de Opdrachtgever, Uitzendkrachten ter beschikking te stellen. De Opdrachtgever informeert easyjobs hier tijdig over.

Artikel 14. Facturatie

1. Easyjobs is gerechtigd het Honorarium voor een gig en/of job voor zoveel mogelijk direct na het voor de gig en/of job geldende eindtijdstip te versturen. De factuur wordt digitaal aan de Opdrachtgever in het platform ter beschikking gesteld en de factuur blijft raadpleegbaar voor de Opdrachtgever op het platform. Iedere vrijdag wordt de factuur die ziet op de uren van de week daarvoor (van donderdag 00:00 uur tot donderdag 23:59 uur) voor de Opdrachtgever zichtbaar.
2. Betaling van de factuur geschiedt middels een iDEAL betaalverzoek binnen vijf dagen na ontvangst van de factuur. In geval de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een betaling op de G-rekening van easyjobs, dient de Opdrachtgever een bedrag van 25% van de totaalfactuur (handmatig) over te maken op de G-rekening van easyjobs. In die gevallen kan de Opdrachtgever het overige bedrag (resp. 75%) via iDEAL aan easyjobs betalen.
3. Uitsluitend betalingen aan easyjobs of een door easyjobs aangewezen derde werken bevrijdend. Betaling(en) aan Uitzendkracht door de Opdrachtgever, onder welke titel dan ook, binden easyjobs niet en leveren geen grond op voor verrekening of schulddelging.
4. Indien en voor zover de factuur niet binnen de in lid 2 gestelde termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag volgend op het verstrijken van de betaaltermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 2% per kalendermaand verschuldigd over het alsdan openstaand bedrag, waarbij ieder gedeelte van een maand als een volledige maand wordt gerekend. Een kopie van de factuur is voldoende en volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en het tijdstip (dag) waarop de rente begint. Easyjobs is daarbij gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen uit alle gigs en/of jobs en/of overige overeenkomsten met de Opdrachtgever op te schorten dan wel alle gigs en/of jobs en/of overige overeenkomsten met de Opdrachtgever direct op te zeggen zonder daartoe schadelijktig

jegens de Opdrachtgever te zijn in verband met deze opschorting of opzegging. Alle vordering daaruit voortkomend zijn direct opeisbaar.

5. Reclames ten aanzien van een factuur dienen binnen drie dagen na factuurdatum schriftelijk aan easyjobs kenbaar worden gemaakt. Na deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast aangaande het tijdig betwisten van de factuur, is gelegen in de risicosfeer van de Opdrachtgever. Het betwisten van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting tot betalen.
6. Voor de Opdrachtgever geldt een algemeen verbod tot het verrekenen en/of opschorten van de betaling van de factuur, ook als de Opdrachtgever de factuur betwist.
7. Alle (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten die easyjobs maakt ten gevolge van het feit dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens easyjobs niet nakomt, komen volledig ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. De gefixeerde vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening kunnen worden gebracht.

Artikel 15: Verbod doorplaatsing/doorlening

1. Het is de Opdrachtgever verboden een naar hem uitgezonden Uitzendkracht ter beschikking te stellen aan derden, behoudens de schriftelijke toestemming hiervoor van easyjobs.

Artikel 16: Uitsluiting en beperking aansprakelijkheid easyjobs

1. Easyjobs is jegens de Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van een aan easyjobs verwijtbare en toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit deze Gebruiksvoorwaarden.
2. Easyjobs is niet belast met het geven van leiding en toezicht houden op de Uitzendkracht en is niet aansprakelijk voor schade en letsel aan de Uitzendkracht of door de Uitzendkracht ten gevolge van het handelen van de Uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever, ongeacht of aan de Uitzendkracht ter zake een verwijt te maken valt.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en 3 is easyjobs niet aansprakelijk voor:
 - a) schade ten gevolge van het feit dat de Uitzendkracht in strijd met enig voor hem geldend relatie- of concurrentiebeding werkzaamheden uitvoert bij de Opdrachtgever;
 - b) schade die ontstaan is door handelen van een Uitzendkracht op een moment gelegen vóór totstandkoming van de gig en/of job;
 - c) indirecte schade, zoals schade in de vorm van stagnatieschade, bedrijfsschade en andere gevolgschade;
 - d) schade die de maximale uitkering te boven gaat, die de verzekeraar van easyjobs verstrekt inzake de aansprakelijkheid van easyjobs. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is iedere aansprakelijkheid van easyjobs beperkt tot het factuurbedrag van de verzonden factuur/facturen, die betrekking hebben op de gig en/of job in verband waarmee de aansprakelijkheid is ontstaan.
4. De Opdrachtgever vrijwaart easyjobs indien zij ten opzichte van een derde aansprakelijk is voor de hiervoor leden 1 t/m 3 bedoelde schade, dan wel de Uitzendkracht na voldoening van de schade aan de derde. Deze vrijwaring betreft niet alleen de vordering van de derde doch ook alle kosten, waaronder de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.
5. Easyjobs zal zich inspannen tijdig een geschikte Uitzendkracht aan de Opdrachtgever aan te bieden voor de door de Opdrachtgever geplaatste gig en/of job. Er is geen sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van easyjobs in geval easyjobs niet of niet tijdig aan de Opdrachtgever een

geschikte Uitzendkracht kan aanbieden. In voornoemd geval is easyjobs niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever.

6. Easyjobs is niet aansprakelijk voor schade in geval de Uitzendkracht niet aan de Opdrachtgever ter beschikking kan worden gesteld of de Uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met easyjobs voortijdig opzegt.

Artikel 17: Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever is, zonder dat nadere ingebrekestelling noodzakelijk is, jegens easyjobs aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit de schending van zijn verplichtingen op grond van de gig en/of job en dan wel deze Gebruiksvoorwaarden. Onder deze schade wordt onder meer, doch niet uitsluitend, verstaan:
 - a) de kosten van extra salaris voor de betrokken Uitzendkracht(en), inclusief eventuele wettelijke verhogingen;
 - b) de kosten voortvloeiende uit door UWV, dan wel andere overheidsorganen, opgelegde sancties/boetes;
 - c) de daadwerkelijke kosten van juridische bijstand in en buiten rechte die easyjobs moet maken ter verkrijging van de schadevergoeding van de Opdrachtgever, evenals de daadwerkelijke kosten van juridische bijstand die easyjobs moet maken om zich te verweren tegen de vordering van de derde.
2. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Gebruiksvoorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
3. Voor zover de schending van de verplichtingen door de Opdrachtgever ertoe leiden dat easyjobs wordt aangesproken op door derden geleden schade, zal de Opdrachtgever easyjobs daarvan vrijwaren, inclusief de daadwerkelijke kosten van juridische bijstand.
4. Het in dit artikel gestelde laat onverlet het recht van easyjobs eventuele andere vorderingen tegen de Opdrachtgever in te stellen, waaronder vordering tot nakoming, en om andere rechtsmaatregelen te nemen, zoals het invoeren van ontbinding.
5. In geval aan de Uitzendkracht een te laag loon, een te lage kostenvergoeding is betaald of aan de Uitzendkracht ten onrechte toegang tot een voorziening is onthouden, is easyjobs, ongeacht de oorzaak hiervan, gerechtigd het loon en/of de kostenvergoeding met terugwerkende kracht te corrigeren of een financiële compensatie te bieden voor niet genoten voorzieningen. In dat geval zal easyjobs aan de Opdrachtgever de kosten van deze correcties op basis van het daarvoor geldende tarief in rekening te brengen. Voor zover geen tarief voor deze correctie is vastgesteld, geldt de omrekenfactor die het best aansluit bij de aard van de verrichte betaling. Het bepaalde in dit artikellid laat onverlet het recht van easyjobs eventueel andere (aanvullende) vorderingen tegen de Opdrachtgever in te stellen.
6. De omstandigheid dat de Uitzendkracht feitelijk geen werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever kan aan de in artikel 14 vermelde verplichting tot betaling van Honorarium niet afdoen, tenzij:
 - a) partijen uitdrukkelijk zijn overeengekomen dat de Opdrachtgever geen Honorarium hoeft te betalen zolang de Uitzendkracht feitelijk geen werkzaamheden verricht;
 - b) easyjobs aan de Uitzendkracht geen loon verschuldigd is. Easyjobs is gerechtigd doorbetaling van het Honorarium te verlangen zolang niet in rechte vaststaat dat geen loon verschuldigd is. Eventueel onverschuldigd betaald Honorarium zal aan de Opdrachtgever worden terugbetaald voor zover het daarop betrekking hebbende onverschuldigd betaalde loon van de Uitzendkracht kan worden teruggevorderd.

Artikel 18. Verzekering

1. De Opdrachtgever draagt zorg voor een afdoende verzekering, voor zover mogelijk, tegen de aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze Gebruiksvoorwaarden. Op eerste verzoek van easyjobs verstrekt de Opdrachtgever een afschrift van de polis van de verzekering.

Artikel 19. Geheimhouding

1. De Opdrachtgever en easyjobs delen geen (vertrouwelijke) informatie van of over de andere partij, waaronder begrepen doch niet uitsluitend diens activiteiten, Uitzendkrachten, klanten en/of relaties, die aan de ander bekend is geworden in verband met de gig en/of job en/of andere overeenkomsten, aan derden, tenzij daartoe gegronde redenen zijn en/of partijen schriftelijk overeenstemming hebben en/of een wettelijk plicht tot bekendmaking geldt.
2. In de arbeidsovereenkomst van de Uitzendkracht staat een geheimhoudingsverplichting. Het is de Opdrachtgever toegestaan een meer specifieke geheimhoudingsverklaring te verstrekken.
3. Easyjobs staat niet in voor de naleving van de geheimhoudingsverplichting door de Uitzendkracht en is niet aansprakelijk voor een boete en/of dwangsom en/of schade van de Opdrachtgever als gevolg van die schending. Daarnaast vrijwaart de Opdrachtgever easyjobs tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet althans niet volledig naleven van de geheimhoudingsverplichting door de Uitzendkracht.

Artikel 20. Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de wet- en regelgeving betreffende het vaststellen van de identiteit van Uitzendkracht(en). Dit betreft:
 - a. Het face-to-face vaststellen van de identiteit van Uitzendkracht, en zal daartoe een volledige controle van het (originele) identiteitsdocument, ingevolge artikel 1 Wet op de identificatieplicht;
 - b. Het vaststellen of het de Uitzendkracht, in geval de Uitzendkracht een vreemdeling betreft, is toegestaan om in Nederland arbeid te verrichten.

Artikel 21. Discriminatie

1. De Opdrachtgever en easyjobs doen er alles aan om bij het aangaan en de uitvoering van de gig en/of job, meer in het bijzonder bij de selectie alsook de werving van Uitzendkrachten, alle relevante eisen laten mee wegen. De Opdrachtgever en easyjobs maken hierbij geen onderscheid op grond van in ieder geval, doch niet uitsluitend, godsdienst, ras, seksualiteit, leeftijd, nationaliteit, geardeerdheid, handicap enzovoort.

Artikel 22. Persoonsgegevens en AVG

1. In het kader van de gig en/of job vindt op regelmatige basis uitwisseling van persoonsgegevens plaats. Opdrachtgever en easyjobs zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de algemene verordening persoonsgegevens (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. Opdrachtgever zal geen gegevens van easyjobs en/of Uitzendkracht verlangen die op grond van de geldende wet- en regelgeving niet mogen worden verstrekt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste en verdere verwerking van de persoonsgegevens, zoals die door easyjobs aan Opdrachtgever zijn verstrekt, en zal hieromtrent alle benodigde noodzakelijke maatregelen treffen.
2. Easyjobs zal de voor de uitvoering van de gig en/of job benodigde (persoons)gegevens aan Opdrachtgever verstrekken, middels het platform.
3. Opdrachtgever vrijwaart easyjobs tegen elke aanspraak van Uitzendkrachten en/of derden jegens easyjobs ter zake de schending door Opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel. De door easyjobs gemaakte kosten worden door Opdrachtgever vergoed.

Artikel 23. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Gebruiksvoorwaarden, gigs en/of jobs en /of andere overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen worden, voor de keuze van easyjobs, beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel, locatie Zwolle.

Artikel 24. Slotbepaling

1. Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Gebruiksvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de gigs en/of jobs en deze voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepaling(en) die niet rechtsgeldig is of rechts niet kan worden toegepast, wordt vervangen voor een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling.
2. Easyjobs is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de gig en/of job en deze Gebruiksvoorwaarden over te dragen aan een derde en/of een andere (groeps-)vennootschap van easyjobs. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen is het Opdrachtgever niet toegestaan diens rechten en plichten over te dragen aan een derde.

Verwerkingsovereenkomst

Overwegende dat:

- Easyjobs, hierna ‘Verwerker’ en Opdrachtgever, hierna ‘Verantwoordelijke’ een samenwerking aangaan inzake easyjobs (gig('s) en/of job(s)).
- Verwerker voor de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt voor Verantwoordelijke;
- Verwerker en Verantwoordelijke gehouden zijn aan bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) (hierna: AVG);
- Partijen onder de AVG gehouden zijn een verwerkersovereenkomst met elkaar te sluiten, aan welke verplichting middels deze overeenkomst invulling wordt gegeven;
- Partijen voor de definities in deze overeenkomst aansluiten bij de toepasselijke wetgeving.

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Deze verwerkersovereenkomst behelst uitsluitend de verwerking van persoonsgegevens door Verwerker in het kader van de Overeenkomst tussen partijen zoals genoemd in de overwegingen van deze overeenkomst.
- 1.2 Verwerker is een verwerker als omschreven in artikel 4 lid 8 AVG, Verantwoordelijke is een verwerkingsverantwoordelijke als omschreven in artikel 4 lid 7 AVG.
- 1.3 Verwerker en Verantwoordelijke verstrekken elkaar tijdig alle informatie welke noodzakelijk is om een goede naleving van de geldende privacywet- en regelgeving mogelijk te maken.

Artikel 2 Verwerkingsdoeleinden en categorieën van betrokkenen

- 2.1 Verwerker verwerkt persoonsgegevens voor Verantwoordelijke onder de voorwaarden van deze verwerkersovereenkomst ter uitvoering van de Overeenkomst tussen partijen.
- 2.2 Verwerker verwerkt de persoonsgegevens van Verantwoordelijke voor het doel dat is opgenomen onder **soorten persoonsgegevens**, maar niet voor enig ander doel.
- 2.3 Verwerker verwerkt in het kader van deze verwerkersovereenkomst, persoonsgegevens zoals opgenomen onder **soorten persoonsgegevens**.
- 2.4 Verwerker verwerkt de persoonsgegevens van betrokkenen die opgenomen zijn onder **soorten persoonsgegevens**.
- 2.5 De persoonsgegevens die door Verantwoordelijke aangeleverd worden blijven diens eigendom (of eigendom van de partij van wie de persoonsgegevens zijn).
- 2.6 Verwerker bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of conform de wettelijke bewaringstermijn als deze termijn langer is.

Artikel 3 Verplichtingen Verwerker

- 3.1 Verwerker zal de voorwaarden die wettelijk aan haar worden gesteld naleven bij het verwerken van de persoonsgegevens van Verantwoordelijke.
- 3.2 Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies door Verantwoordelijke.
- 3.3 Verwerker zal Verantwoordelijke direct in kennis stellen indien een instructie van Verantwoordelijke naar haar oordeel een inbreuk oplevert op de regelgeving die vastgelegd is in de AVG.
- 3.4 Verwerker zal aan Verantwoordelijke de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer dit in het kader van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (PIA), of voor de afwikkeling van enig verzoek van de toezichthouder, gewenst is. Verwerker mag hiervoor de redelijk gemaakte kosten aan Verantwoordelijke in rekening brengen. Verwerker verstrekt (actuele) algemene gegevens omtrent de door haar getroffen beveiligingsmaatregelen en beheersplannen om niet aan Verantwoordelijke.
- 3.5 Verwerker treft de passende technische- en organisatorische maatregelen, waaronder ten minste de maatregelen zoals weergegeven onder **beveiligingsmaatregelen**, zodat de veiligheid van de verwerkingen geborgd zijn en conform de privacy wet- en regelgeving geschieden.

Artikel 4 Verplichtingen Verwerkingsverantwoordelijke

- 4.1 Verantwoordelijke is verantwoordelijk het op passende wijze aanleveren van de door Verwerker te verwerken persoonsgegevens.
- 4.2 Verantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in deze Verwerkersovereenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op rechten van derden.

Artikel 5 Inschakelen sub-verwerkers en derden

- 5.1 Verantwoordelijke geeft Verwerker hierbij toestemming om bij de verwerking van persoonsgegevens waar deze verwerkersovereenkomst op ziet, gebruik te maken van derden (sub-verwerkers), mits de privacywetgeving wordt nagevolgd en is voldaan aan de volgende voorwaarden.
- 5.2 Verwerker zal verantwoordelijke vooraf, ofthans zo spoedig mogelijk, informeren over de door haar in te schakelen derden voor de verwerking van persoonsgegevens. Verantwoordelijke kan binnen twee weken na kennisgeving schriftelijk, en met redenen omkleed, bezwaar maken tegen een ingeschakelde /in te schakelen sub-verwerker. Mochten bezwaren niet weggenomen kunnen worden, dan trachten partijen in overleg een oplossing te vinden.
- 5.3 Indien Verwerker een sub-verwerker inschakelt voor specifieke verwerkingen, dient met de sub-verwerker een passende verwerkersovereenkomst gesloten te worden alvorens de sub-verwerker overgaat tot de verwerkingsactiviteiten. Van een passende

verwerkersovereenkomst is sprake indien (ten minste) dezelfde of hogere beveiligingsmaatregelen en standaarden worden overeengekomen als vastgelegd in deze overeenkomst.

- 5.4 De verwerkingen van sub-verwerkers dienen, behoudens expliciete schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke, binnen de EER plaats te vinden.
- 5.5 Verwerker blijft, ondanks toestemming of onthouding van bezwaar, verantwoordelijk voor het doen en nalaten van de inschakelde sub-verwerkers.
- 5.6 Verantwoordelijke gaat akkoord met de huidige verwerkers zoals opgenomen onder **beveiligingsmaatregelen**.

Artikel 6 Meldplicht van datalekken

- 6.1 Indien Verwerker een datalek van persoonsgegevens constateert, dient Verwerker dit onverwijld, maar binnen 24 uur aan de Verantwoordelijke te melden. Verantwoordelijke zal in overleg met Verwerker onderzoeken wat de omvang van het lek is en Verantwoordelijke is bevoegd om de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen in te lichten.
- 6.2 Verwerker wordt geacht om zo snel mogelijk maatregelen te treffen om de inbreuk op de persoonsgegevens te herstellen.
- 6.3 Verwerker verstrekt zo spoedig mogelijk alle relevante informatie over het geconstateerde datalek, waaronder ten minste de informatie welke nodig is voor Verantwoordelijke om aan de wettelijke verplichtingen jegens de toezichthouder te kunnen voldoen.

Artikel 7 Afhandeling verzoek rechten van betrokkene

- 7.1 Indien Verwerker van een betrokkene een verzoek tot inzage, rectificatie, gegevenswissing of dataportabiliteit ontvangt welke ziet op de verwerking voor Verantwoordelijke, stelt zij Verantwoordelijke hiervan onverwijld op de hoogte. Verantwoordelijke zal de verzoeken passend oppakken en afhandelen.
- 7.2 Verwerker verleent voor zover mogelijk alle medewerking zodat Verantwoordelijke de verzoeken binnen de wettelijke termijnen kan afhandelen. Verwerker mag voor het afhandelen van deze verzoeken redelijke kosten aan Verantwoordelijke in rekening brengen.

Artikel 8 Geheimhoudingsplicht

- 8.1 Op alle persoonsgegevens die Verwerker op basis van deze overeenkomst voor Verantwoordelijke verwerkt, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.
- 8.2 De in 8.1 genoemde geheimhouding is niet van toepassing indien:
 - Verantwoordelijke schriftelijke toestemming heeft verleend om persoonsgegevens te delen met derden;
 - Het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is met het oog op de aard van de opdracht en de uitvoering van de Overeenkomst;

- Verwerker conform de wet verplicht is om persoonsgegevens met derden te delen, zoals de toezichthouder.
- 8.3 Verwerker kan aansprakelijk gesteld worden voor schending van de geheimhoudingsplicht.

Artikel 9 Beveiliging

- 9.1 Verwerker treft passende technische- en organisatorische maatregelen zodat de veiligheid van de verwerkingen zoals genoemd in de bijlagen geborgd is en conform de privacy wet- en regelgeving geschiedt. Verantwoordelijke acht de onder **beveiligingsmaatregelen** genoemde beveiligingsmaatregelen minimaal noodzakelijk om een passende beveiliging te waarborgen. Deze dienen dan ook door Verwerker te worden toegepast. Verwerker evalueert ten minste twee maal per jaar of de toegepaste maatregelen nog afdoende zijn om een passende beveiliging te garanderen en neemt (aanvullende) maatregelen indien dit nodig blijkt.
- 9.2 Ondanks de getroffen maatregelen zoals genoemd in artikel 9.1, kan Verwerker een datalek van persoonsgegevens niet uitsluiten. Mocht er zich (de concrete dreiging van) een datalek voordoen, dan zal Verwerker redelijkerwijs passende maatregelen nemen om de onrechtmatige verwerking van gegevens te voorkomen of stoppen, en het verlies van gegevens zo veel mogelijk trachten te beperken.
- 9.3 De verwerker zal de persoonsgegevens opslaan binnen de Europese Economische Ruimte (EER) of een land dat door een besluit van de Europese Commissie (EC) als veilig is aangemerkt.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Indien een van de partijen tekort schiet in de nakoming van deze overeenkomst, is deze partij aansprakelijk voor de schade van de andere partij die voortvloeit uit de tekortkoming.
- 10.2 Onder de schade zoals bedoeld in art. 10.1 worden tevens verstaan boetes en/of dwangsommen die opgelegd worden door de toezichthouder als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.
- 10.3 Verwerker is verplicht zich voor enige schade uit hoofde van deze overeenkomst te verzekeren en voor zolang deze overeenkomst van kracht is verzekerd te blijven.

Artikel 11 Audits

- 11.1 Verantwoordelijke heeft het recht om eens per jaar een audit door een onafhankelijke deskundige partij te laten uitvoeren bij Verwerker om de bedrijfsprocessen te toetsten aan de bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst.
- 11.2 Een audit wordt ten minste twee weken van te voren aangekondigd door Verantwoordelijke.
- 11.3 Verwerker verleent volledig medewerking aan de partij die de audit uitvoert en overlegt de nodige stukken die in het kader van de audit van belang zijn.
- 11.4 De resultaten van de audit zullen door partijen worden besproken. De resultaten worden, tenzij met toestemming van Verwerker, niet met derden gedeeld.
- 11.5 De kosten van de audit zijn voor rekening van Verantwoordelijke.

Artikel 12 Duur en beëindiging verwerkersovereenkomst

- 12.1 Deze verwerkersovereenkomst heeft dezelfde looptijd als de Overeenkomst die door partijen gesloten is. Indien de Overeenkomst tussen partijen afloopt en er geen nieuwe Overeenkomst volgt, eindigt deze verwerkersovereenkomst van rechtswege.
- 12.2 Indien er een tekortkoming uit deze verwerkersovereenkomst ontstaat die te wijten is aan een van de partijen, is de andere partij bevoegd om de Overeenkomst onverwijld te ontbinden.
- 12.3 Na afloop van deze verwerkersovereenkomst zal Verwerker de persoonsgegevens die zij tot haar beschikking heeft vernietigen. Indien Verantwoordelijke hier voor afloop van de overeenkomst schriftelijk om verzoekt, worden de gegevens overdragen aan Verantwoordelijke voordat deze worden vernietigd. Indien gegevens op een specifieke wijze overgedragen dienen te worden, brengt Verwerker hiervoor de redelijke kosten voor in rekening aan de Verantwoordelijke.
- 12.4 Van bovenstaande bepaling kan schriftelijk worden afgeweken.

Artikel 13 Afwijkende afspraken

- 13.1 Indien een of meerdere bepalingen uit deze overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, zal het overige tussen partijen van kracht blijven. Partijen komen alsdan een vervangend rechtsgeldig artikel overeen dat zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bepaling.
- 13.2 In geval van strijdigheid tussen deze Verwerkersovereenkomst, de Overeenkomst, de toepasselijke algemene voorwaarden of enige andere overeenkomst, prevaleert deze Verwerkersovereenkomst.
- 13.3 Indien nieuwe wetgeving of de rechtsontwikkeling het voor Verwerker of Verantwoordelijke wenselijk maakt om deze overeenkomst, of de getroffen maatregelen voor gegevensbeveiliging, aan te passen treden partijen met elkaar in overleg om vervangende of aanvullende regelingen te treffen.

Hieronder worden de persoonsgegevens die Verwerker krachtens deze overeenkomst in opdracht van Verantwoordelijke verwerkt gespecificeerd. Daarbij verdient opmerking dat Verwerker niet alle gegevens omschreven in deze lijst verwerkt alsmede geen persoonsgegevens verwerkt die niet op deze lijst omschreven zijn.

Te verwerken persoonsgegevens

- NAW-gegevens;
- Contactgegevens (hiermee wordt bedoeld uitzendkrachten, maar ook, doch niet uitsluitend, werknemers van de opdrachtgever):
 - E-mail adres;
 - Telefoonnummer;
- BSN;
- Financiële gegevens:
 - Bankrekeningnummer;
 - Gegevens voor de uitvoering van een eventueel loonbeslag;
- Arbeidsovereenkomst;
- Correspondentie;
- Pasfoto;
- Declaraties;
- Registreren van gewerkte uren;
- Verzuim;
- Loonstroken en jaaropgave werknemer;
- Overige gegevens voor zover relevant voor een correcte uitvoering van de salarisadministratie.

Beveiligingsmaatregelen

Verantwoordelijke en Verwerker komen overeen dat Verwerker bij de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst de volgende beveiligingsmaatregelen toepast:

- De servers staan fysiek in een gecertificeerd datacenter in Nederland onder Nederlandse wetgeving.
- Bewaking van de locaties waar de servers zich bevinden.
- Fysieke toegang tot de servers en de ruimtes waar deze staan uitsluitend door specifiek daartoe bevoegd personeel.
- Het inzetten van dedicated servers voor het automatisch verwerken en bewaren van persoonsgegevens. Servers en de hierop draaiende diensten zijn afgeschermd met een firewall. Alleen een selectief en vooraf bepaalde groep IP-adressen heeft toegang tot deze servers.
- Beveiliging van data in overdracht door middel van toepassing van HTTPS (TLS) encryptie.
- Regelmatig maken van off-site-back-ups.

Verantwoordelijke acht deze maatregelen passend voor de door hem beoogde verwerkingen.